



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ  
 ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
**ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Αθήνα, 20 Απριλίου 2026**  
**Αριθμ. Πρωτ.: 21167**

**ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

## **Αρ. Εγκυκλίου: 2**

**ΘΕΜΑ:** Υποβολή στοιχείων δημοσιονομικής παρακολούθησης στον Κόμβο Οικονομικής Πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι η παροχή των απαραίτητων οδηγιών για την εφαρμογή της **9581/18.02.2026 (Β' 1126) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης του Κόμβου Οικονομικής Πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών και ρύθμιση λοιπών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του»** ως προς το σκέλος της υποβολής των **στοιχείων δημοσιονομικής παρακολούθησης με αφετηρία τα στοιχεία του έτους 2026.**

Με την ανωτέρω απόφαση προβλέπονται:

- η ενσωμάτωση στον Κόμβο Οικονομικής Πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του συνόλου των οικονομικών στοιχείων **δημοσιονομικού προγραμματισμού και δημοσιονομικής παρακολούθησης** των ΟΤΑ, και των λοιπών νομικών προσώπων της τοπικής αυτοδιοίκησης, στοιχεία τα οποία συλλέγονταν μέχρι και το 2025 μέσα από διάφορα κανάλια (κόμβος διαλειτουργικότητας, aftodioikisi.ypes.gr, e-mails) και
- η προσαρμογή του περιεχομένου των αναφορών α) στο νέο σύστημα οικονομικής ταξινόμησης που ισχύει για τους φορείς γενικής κυβέρνησης από την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού έτους 2026, σύμφωνα με την 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025(Β' 3364) απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ) και β) στις **απαιτήσεις δημοσιονομικής πληροφόρησης του ΓΛΚ μέσω του συστήματος GovERP.** Ως προς το δεύτερο σκέλος επισημαίνεται ότι **η ενημέρωση του GovERP με τα οικονομικά στοιχεία των φορέων του υποτομέα ΟΤΑ της γενικής κυβέρνησης θα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Κόμβου Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ του ΥΠΕΣ.**

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, οι οδηγίες δομούνται ως εξής:

- A.** Υπόχρεοι φορείς υποβολής οικονομικών στοιχείων.

- Β. Τεχνικά θέματα για την αποστολή στοιχείων.
- Γ. Υπόχρεοι διάθεσης των στοιχείων.
- Δ. Περιεχόμενο στοιχείων δημοσιονομικής παρακολούθησης.
- Ε. Συχνότητα και χρόνος διάθεσης στοιχείων.
- ΣΤ. Επικαιροποίηση στοιχείων.
- Ζ. Χρονοδιάγραμμα άμεσων ενεργειών.
- Η. Υποβολή ή επικαιροποίηση στοιχείων προγενέστερων ετών.
- Θ. Παροχή διευκρινίσεων – επικοινωνία.

## Α. ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 3 της με αρ. 9581/18.02.2026 (Β' 1126) υ.α., υπόχρεοι φορείς για την υποβολή οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο, ανεξάρτητα από το εάν ανήκουν στη γενική κυβέρνηση ή βρίσκονται εκτός αυτής, είναι:

- οι δήμοι και οι περιφέρειες,
- τα ιδρύματα και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των δήμων και των περιφερειών,
- οι σύνδεσμοι των ΟΤΑ,
- οι επιχειρήσεις των ΟΤΑ, στις οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά
  - οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης (ΔΕΥΑ),
  - οι κοινωφελείς επιχειρήσεις,
  - τα δημοτικά περιφερειακά θέατρα,
  - οι ανώνυμες εταιρείες,
  - οι αναπτυξιακές επιχειρήσεις,
  - οι αναπτυξιακοί οργανισμοί ΟΤΑ,
  - οι αστικές μη κερδοσκοπικές επιχειρήσεις,
- τα περιφερειακά ταμεία ανάπτυξης,
- η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας, η Ένωση Περιφερειών Ελλάδος και οι Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και οι επιχειρήσεις αυτών.

## Β. ΤΕΧΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

### Β1. Πρόσβαση

Η πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Κόμβου γίνεται μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής (portal) στην ιστοσελίδα: <https://portal-komvos.ypes.gov.gr/>.

Οι οδηγίες χρήσης του Κόμβου Οικονομικής Πληροφόρησης από τα στελέχη των υπόχρεων φορέων έχουν αναρτηθεί στη διαδρομή: **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Εγχειρίδιο Χρήσης Κόμβου** της ιστοσελίδας του Υπουργείου Εσωτερικών.

### Β2. Τρόποι διάθεσης των στοιχείων

Η διάθεση των στοιχείων στον Κόμβο πραγματοποιείται:

- α. μέσω κλήσης **διαδικτυακών υπηρεσιών (web services)** οι οποίες επιτρέπουν την απευθείας επικοινωνία των πληροφοριακών συστημάτων και συμβάλλουν στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση της οικονομικής πληροφορίας,
- β. ή μέσω χειροκίνητης υποβολής **πρότυπων αρχείων json και xml**,
- γ. ή μέσω χειροκίνητης υποβολής **πρότυπων αρχείων excel**.

Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά οι τρεις (3) προαναφερόμενες μέθοδοι διάθεσης των οικονομικών στοιχείων:

**α. Μέσω κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών – διεπαφών (web services):**

- Η προτεινόμενη μέθοδος διασύνδεσης είναι η χρήση των κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών – διεπαφών (web services) που προσφέρει ο Κόμβος, καθώς μέσω αυτών η αποστολή των στοιχείων θα γίνεται με τον πλέον αυτοματοποιημένο τρόπο.
- Οι φορείς που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν αυτόν τον τρόπο αποστολής στοιχείων θα πρέπει να υλοποιήσουν εφαρμογή – πελάτη (client) που θα καλεί τις διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) που προσφέρει ο Κόμβος.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων διαδικτυακών υπηρεσιών έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ, στη διαδρομή: **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Προδιαγραφές, Δομή, Περιεχόμενο Αναφορών.**
- Πριν την έναρξη αποστολής στοιχείων στον Κόμβο μέσω διεπαφών (web services), ο Π.Ο.Υ. του φορέα (ή του οικείου ΟΤΑ) θα πρέπει να προχωρήσει στον ορισμό του **«Χρήστη API»** του φορέα, όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.2 του εγχειριδίου χρήσης της εφαρμογής. Τα στοιχεία του «Χρήστη API» του φορέα (username, password) χρησιμοποιούνται από την εφαρμογή – πελάτη (client) του φορέα κατά την κλήση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) που προσφέρει ο Κόμβος.

**β. Μέσω πρότυπων αρχείων json ή xml:**

- Στην περίπτωση που ο φορέας δεν έχει εγκαταστήσει εφαρμογή – πελάτη (client) για την κλήση των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) του Κόμβου για την υποβολή στοιχείων, αλλά διαθέτει πληροφοριακό σύστημα οικονομικής διαχείρισης, τότε είναι δυνατή η εξαγωγή από το πληροφοριακό σύστημα του φορέα κατάλληλα διαμορφωμένων αρχείων json ή xml και η χειροκίνητη υποβολή τους από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη (στατιστικό ανταποκριτή) στην ειδική διαδικτυακή εφαρμογή του Κόμβου σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας 3.1 του εγχειριδίου χρήσης της εφαρμογής.
- Ο μορφότυπος των πρότυπων αρχείων json ή xml βρίσκεται στη διαδρομή: **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Προδιαγραφές, Δομή, Περιεχόμενο Αναφορών.**

**γ. Μέσω πρότυπων αρχείων excel:**

- Η τρίτη εναλλακτική δυνατότητα υποβολής στοιχείων στον Κόμβο περιλαμβάνει τη συμπλήρωση κατάλληλα γραμμογραφημένων πρότυπων αρχείων excel και τη χειροκίνητη υποβολή τους από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη (στατιστικό ανταποκριτή) στην ειδική διαδικτυακή εφαρμογή του Κόμβου.

- Τα πρότυπα αρχεία excel έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ, στη διαδρομή: **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Προδιαγραφές, Δομή, Περιεχόμενο Αναφορών.**
- Σημειώνεται ότι η αποστολή με αρχεία excel δεν ενδείκνυται, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, καθώς αυξάνεται το περιθώριο σφαλμάτων και ο χρόνος προετοιμασίας των αρχείων από τον φορέα.

## Γ. ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

### Γ1. Ρόλοι και αρμοδιότητες

Με την παρ. 6.1 του άρθρου 6 της αρ. 9581/18.02.2026 (Β' 1126) υ.α. ορίζεται ως υπεύθυνος για την τακτική και έγκαιρη υποβολή οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ, καθώς και για την ορθότητα και αξιοπιστία αυτών:

- α. για τους μεν φορείς του Υποτομέα ΟΤΑ της Γενικής Κυβέρνησης ο εκτελών χρέη **Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών** (εφεξής Π.Ο.Υ) σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4270/2014, όπως αυτό ισχύει, και
- β. για τους δε λοιπούς φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης ο προϊστάμενος της οικονομικής υπηρεσίας ή ο υπεύθυνος της οικονομικής λειτουργίας του φορέα.

Στα εν λόγω πρόσωπα αποδίδεται εξ ορισμού ο ρόλος του **Στατιστικού Ανταποκριτή** του φορέα, χωρίς να απαιτείται η έκδοση ειδικής απόφασης ορισμού.

Ο Στατιστικός Ανταποκριτής του φορέα δύναται να ορίσει, εντός του συστήματος του Κόμβου, μέχρι δύο υπαλλήλους των οικονομικών υπηρεσιών, ως **βοηθούς στατιστικούς ανταποκριτές** οι οποίοι τον επικουρούν ως προς την άσκηση των καθηκόντων του και δύναται να αναλάβουν κατ' αποκλειστικότητα τη διάθεση των στοιχείων του φορέα στον Κόμβο.

Οι Στατιστικοί Ανταποκριτές και οι βοηθοί αυτών ασκούν τα καθήκοντα τους και για τα νομικά πρόσωπα στα οποία ο φορέας τους:

- κατέχει την απόλυτη πλειοψηφία του καταβεβλημένου κεφαλαίου με τη μορφή μετοχών ή μεριδίων,
- δύναται να διορίζει το ήμισυ και πλέον ενός των μελών του διοικητικού συμβουλίου ή του αντίστοιχου οργάνου διοίκησης και
- ασκεί την οικονομική λειτουργία τους,

μέχρι την εγγραφή των ανταποκριτών των εν λόγω νομικών προσώπων στην ειδική διαδικτυακή εφαρμογή του Κόμβου.

### Γ2. Εγγραφή χρηστών στη διαδικτυακή εφαρμογή του Κόμβου

Προκειμένου να καταστεί εφικτή η υποβολή των οικονομικών στοιχείων των φορέων ευθύνης τους στον Κόμβο, οι Στατιστικοί Ανταποκριτές των υπόχρεων φορέων υποχρεούνται να μεριμνήσουν για την εγγραφή των ιδίων και των βοηθών τους στη διαδικτυακή εφαρμογή του Κόμβου (<https://portal-komvos.ypes.gov.gr/>). Συνοπτικά αναφέρονται τα εξής:

- α. Ο εκπρόσωπος του φορέα εισέρχεται στην εφαρμογή με τους **κωδικούς TAXISnet του φορέα**, (επιλογή Σύνδεση φορέα) οπότε και ενεργοποιείται αυτόματα ο φορέας τους.

- β. Στη συνέχεια, το ίδιο πρόσωπο προχωρά στον ορισμό ως χρήστη Π.Ο.Υ., του στελέχους του φορέα που εμπίπτει στις περιπτώσεις (α) ή (β) της παρ. 6.1 του άρθρου 6 της αρ. 9581/18.02.2026 (Β'1126) υ.α., εισάγοντας υποχρεωτικά στην εφαρμογή τα απαραίτητα στοιχεία: Επώνυμο, Όνομα, ΑΦΜ, Τηλέφωνο, Υπηρεσιακό email.
- γ. Μετά από τον ορισμό του, ο χρήστης Π.Ο.Υ. εισέρχεται στην εφαρμογή με τους προσωπικούς του **κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης** (επιλογή «Σύνδεση στην εφαρμογή») για να ορίσει **μέχρι δύο (2) βοηθούς στατιστικούς ανταποκριτές του φορέα του ή/και των εποπτευόμενων φορέων** (σε περίπτωση έλλειψης Π.Ο.Υ. στον εποπτευόμενο φορέα), συμπληρώνοντας τα στοιχεία τους.
- δ. Μετά τον ορισμό τους, οι βοηθοί στατιστικοί ανταποκριτές μπορούν να εισέρχονται στην εφαρμογή του Κόμβου με τους προσωπικούς τους κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης (επιλογή «Σύνδεση στην εφαρμογή»).

Τα παραπάνω βήματα περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 1 του εγχειριδίου χρήσης της εφαρμογής (βλ. «Β1. Πρόσβαση»).

## Δ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

### Δ1. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων

Μέσω της αναφοράς «Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων» αποστέλλονται στον Κόμβο τα στοιχεία εκτέλεσης προϋπολογισμού κάθε υπόχρεου φορέα. Εξαρχής επισημαίνεται ότι τα ποσά των εσόδων και των εξόδων αποτυπώνονται για κάθε Πηγή Χρηματοδότησης ανά Κωδικό Υπηρεσίας και ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εσόδου ή Εξόδου (ή λογαριασμό ΕΓΛΣ στην περίπτωση των ΝΠΙΔ) σε μηνιαία βάση ΜΤΔ (Month to Date - μόνο για το μήνα αναφοράς) και σωρευτικά ΥΤΔ (Year to Date - από 01.01 έως και το μήνα αναφοράς του έτους).

Το περιεχόμενο της αναφοράς διαφοροποιείται μερικώς ανάλογα με τον τύπο του φορέα (Δήμος, Περιφέρεια, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου (ΝΠΔΔ) ή Ιδιωτικού (ΝΠΙΔ) Δικαίου), οπότε πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή κατά τη μελέτη των οδηγιών που ακολουθούν:

**ΕΙΔΟΣ:** Δηλώνεται το είδος της εγγραφής **Έσοδο** ή **Έξοδο**. Στην περίπτωση υποβολής στοιχείων με αρχείο Excel, δεν δηλώνεται το «είδος» διότι αποτυπώνεται διακριτά σε διαφορετικά φύλλα εργασίας: «ΕΣΟΔΑ» και «ΕΞΟΔΑ».

**ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:** Δηλώνεται ο κωδικός της πηγής χρηματοδότησης (0, 1, 2, 3, 4 και 5) βάσει της ακόλουθης λίστας:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 0 = Τακτικός Προϋπολογισμός (Π/Υ)  | 3 = Τ.Α.Α. (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) |
| 1 = Εθνικό Σκέλος ΠΔΕ              | 4 = Πράσινο Ταμείο                               |
| 2 = Συγχρηματοδοτούμενο Σκέλος ΠΔΕ | 5 = Αντώνης Τρίτσης & άλλα συναφή προγράμματα    |

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** Δηλώνεται ο κωδικός υπηρεσίας (00, 10, ... 90) βάσει της λίστας που ακολουθεί: 00 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, 10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, 15 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, 20 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ, 25 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, 30 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, 35 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, 40 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, 45 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ, 50 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ, 55 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, 60 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΑ

ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ, 65 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, 70 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, 90 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

Οι περιφέρειες και τα ΝΠΙΔ δηλώνουν υποχρεωτικά την τιμή «00».

#### **ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:**

Δήμοι, περιφέρειες και ΝΠΔΔ: Δηλώνονται οι Αναλυτικοί Λογαριασμοί Εσόδων και Εξόδων (ΑΛΕ) σε επίπεδο 5<sup>ου</sup> βαθμού ανάλυσης (π.χ. 1130189), εξαιρουμένων των ΑΛΕ της μείζονος κατηγορίας 21 «Παροχές σε εργαζόμενους» οι οποίοι δηλώνονται σε επίπεδο 6<sup>ου</sup> βαθμού ανάλυσης (π.χ. 2120101003).

Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ): Δηλώνονται οι Λογαριασμοί του Ε.Γ.Λ.Σ. (π.δ. 1123/1980) σε επίπεδο 2<sup>ου</sup> βαθμού (π.χ. 11.01, 60.00) σύμφωνα με το σχέδιο λογαριασμών που έχει αναρτηθεί στη διαδρομή **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Χρήσιμα Αρχεία** βάσει του πίνακα 3 του Παρατήματος Β της υ.α. 2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 (Β'3364) του ΓΛΚ, όπως αυτή ισχύει. Το αναρτημένο αρχείο περιλαμβάνει ανά λογαριασμό την αντιστοίχιση των κινήσεων της γενικής λογιστικής (π.χ. χρέωση ή πίστωση) με το αντίστοιχο είδος εγγραφής στον προϋπολογισμό (έξοδο ή έσοδο). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην ορθή ενημέρωση των αλφαριθμητικών λογαριασμών όπως του σχεδίου (π.χ. 73.ΧΧ Πωλήσεις υπηρεσιών, 74.ΛΔ Επιχορηγήσεις για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών, 74.ΕΕ Επιχορηγήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), 74.ΧΧ Λοιπές επιχορηγήσεις κ.τ.λ.).

**ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Αναγράφεται το ποσό του διαμορφωμένου προϋπολογισμού (Αρχικός Π/Υ + Αναμορφώσεις). Στην περίπτωση που ο φορέας δεν έχει καταρτίσει προϋπολογισμό μέχρι και το μήνα αναφοράς το πεδίο παραμένει κενό.

**ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ:** Αναγράφεται το ποσό των πληρωμών από την αρχή του έτους μέχρι και το μήνα αναφοράς. Δεν συμπληρώνεται από τα ΝΠΙΔ.

**ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΞΟΔΩΝ:** Αναγράφεται το ποσό των πραγματοποιηθέντων εξόδων σε δεδουλευμένη βάση, δηλαδή των δαπανών που δημιουργήθηκαν στην τρέχουσα χρήση, από την αρχή του έτους μέχρι και το μήνα αναφοράς, ανεξάρτητα από το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό ή από το χρόνο που πρέπει να εξοφληθούν ή και από τις προϋποθέσεις νομιμότητας και κανονικότητας αυτών. Υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν σε προηγούμενα έτη δεν περιλαμβάνονται στα δεδουλευμένα έξοδα. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από όλους τους φορείς. Κατά το α' εξάμηνο του 2026, η συμπλήρωση του εν λόγω πεδίου από τους δήμους, τις περιφέρειες και τα ΝΠΔΔ δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την κατάρτιση της κατάστασης του άρθρου 8 της με αρ. 9581/18.02.2026 (Β'1126) υ.α.

**ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ:** Αναγράφεται το ποσό των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν κατά το μήνα αναφοράς. Δεν συμπληρώνεται από τα ΝΠΙΔ.

**ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΑ:** Αναγράφεται το ποσό των πραγματοποιηθέντων εξόδων σε δεδουλευμένη βάση κατά το μήνα αναφοράς. Ισχύει ότι και για το πεδίο **ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΞΟΔΩΝ.**

**ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ:** Αναγράφεται το ποσό των βεβαιωθέντων εσόδων από την αρχή του έτους μέχρι και το μήνα αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων και των επαναβεβαιωθέντων εσόδων (απαιτήσεων) από προηγούμενα οικονομικά έτη. Επισημαίνεται ότι καθώς στον ετήσιο

προϋπολογισμό εγγράφονται τα ποσά που αναμένεται να εισπραχθούν κατά τη διάρκεια της χρήσης, είναι αποδεκτό το ποσό των βεβαιωθέντων να υπερβαίνει το ποσό των προϋπολογισθέντων εσόδων. Δεν συμπληρώνεται από τα ΝΠΙΔ.

**ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ:** Αναγράφεται το ποσό των εισπράξεων από την αρχή του έτους μέχρι και το μήνα αναφοράς. Δεν συμπληρώνεται από τα ΝΠΙΔ.

**ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ:** Αναγράφεται το ποσό των πραγματοποιηθέντων εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, δηλαδή των εσόδων που βεβαιώθηκαν ή απαιτήθηκαν για πρώτη φορά στην τρέχουσα χρήση, από την αρχή του έτους μέχρι και το μήνα αναφοράς, ανεξάρτητα από το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό ή από το χρόνο που πρέπει να εισπραχθούν. Απαιτήσεις από προηγούμενα έτη δεν περιλαμβάνονται στα δεδουλευμένα έσοδα. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από όλους τους φορείς. Κατά το α' εξάμηνο του 2026, η συμπλήρωση του εν λόγω πεδίου από τους δήμους, τις περιφέρειες και τα ΝΠΔΔ δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την κατάρτιση της κατάστασης του άρθρου 8 της με αρ. 9581/18.02.2026 (Β'1126) υ.α.

**ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ:** Αναγράφεται το ποσό των βεβαιωθέντων εσόδων κατά το μήνα αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων και ενδεχόμενων επαναβεβαιωθέντων εσόδων (απαιτήσεων) από προηγούμενα οικονομικά έτη. Δεν συμπληρώνεται από τα ΝΠΙΔ.

**ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ:** Αναγράφεται το ποσό των εισπράξεων κατά το μήνα αναφοράς. Δεν συμπληρώνεται από τα ΝΠΙΔ.

**ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗΝΑ:** Αναγράφεται το ποσό των πραγματοποιηθέντων εσόδων σε δεδουλευμένη βάση κατά το μήνα αναφοράς. Ισχύει ότι και για το πεδίο **ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ.**

#### Διενεργούμενοι έλεγχοι στην αναφορά Δ1:

**Έλεγχος Μοναδικότητας Συνδυασμού Στοιχείων:** Στις υποβαλλόμενες αναφορές απολογιστικών στοιχείων στον Κόμβο ο κάθε συνδυασμός των στοιχείων ΕΙΔΟΣ, ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (π.χ. Έσοδο+0+20+1560202, Έσοδο+0+50+1560202 κ.τ.λ.) δύναται να αναγράφεται μέχρι μία φορά.

**Έλεγχος Επαλήθευσης Σωρευτικών Ποσών:** Στις υποβαλλόμενες αναφορές απολογιστικών στοιχείων στον Κόμβο, το άθροισμα των σωρευτικών ποσών θα πρέπει να ισούται με το άθροισμα των μηνιαίων ποσών του μήνα αναφοράς και όλων των προηγούμενων μηνών. Για παράδειγμα στην αναφορά του Απριλίου πρέπει να ισχύουν για κάθε συνδυασμό στοιχείων τα εξής:

- ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ Απριλίου = ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Ιανουαρίου + ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Φεβρουαρίου + ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Μαρτίου + ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Απριλίου
- ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ Απριλίου = ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Ιανουαρίου + ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Φεβρουαρίου + ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Μαρτίου + ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Απριλίου
- ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ Απριλίου = ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Ιανουαρίου + ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Φεβρουαρίου + ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Μαρτίου + ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΜΗΝΑ Απριλίου
- ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ Απριλίου = ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗΝΑ Ιανουαρίου + ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗΝΑ Φεβρουαρίου + ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗΝΑ Μαρτίου + ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗΝΑ Απριλίου

- ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΞΟΔΩΝ Απριλίου = ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΑ Ιανουαρίου + ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΑ Φεβρουαρίου + ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΑ Μαρτίου + ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΑ Απριλίου

## **Δ2. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων από Ενδοκυβερνητικές και Ενδοαυτοδιοικητικές Συναλλαγές**

Μέσω αυτής της αναφοράς αποστέλλονται στον Κόμβο τα στοιχεία εκτέλεσης προϋπολογισμού που προκύπτουν από συναλλαγές του υποκείμενου φορέα με λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι οποίες αφορούν σε μεταβιβάσεις και τόκους.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το ισχύον σύστημα οικονομικής ταξινόμησης **οι δήμοι, οι περιφέρειες και τα ΝΠΔΔ** οφείλουν να παρακολουθούν:

1. τα έσοδα από μεταβιβάσεις στους ΑΛΕ της μείζονας κατηγορίας (ΜΚ) «13. Μεταβιβάσεις»,
2. τα έξοδα μεταβιβάσεων στους ΑΛΕ της ΜΚ «23. Μεταβιβάσεις»,
3. τα έσοδα από τόκους στους ΑΛΕ του τριτοβάθμιου λογαριασμού «151. Τόκοι» και
4. τα έξοδα τόκων στους ΑΛΕ της ΜΚ «26. Τόκοι».

Αντίστοιχα, σύμφωνα με το σχέδιο λογαριασμών που έχει αναρτηθεί στη διαδρομή : **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Χρήσιμα Αρχεία** της ιστοσελίδας του ΥΠΕΣ, για τα ΝΠΙΔ ισχύουν οι εξής λογαριασμοί:

- 74.ΛΔ Επιχορηγήσεις για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών
- 74.ΧΧ Λοιπές επιχορηγήσεις
- 40.ΧΧ Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου
- 41.10 Επιχορηγήσεις παγίων επενδύσεων
- 43.ΧΧ Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου
- 64.ΧΧ Λοιποί λογαριασμοί 64 (εάν αφορούν μεταβιβάσεις σε τρίτους)
- 76.01 Έσοδα χρεογράφων (εάν αφορούν τόκους)
- 76.03 Λοιποί πιστωτικοί τόκοι
- 65.00 Τόκοι και έξοδα ομολογιακών δανείων (ως προς τους τόκους)
- 65.01 Τόκοι και έξοδα λοιπών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων (ως προς τους τόκους)
- 65.05 Τόκοι και έξοδα βραχυπρόθεσμων τραπεζικών χρηματοδοτήσεων (ως προς τους τόκους)
- 65.06 Τόκοι και έξοδα λοιπών βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων (ως προς τους τόκους)
- 65.ΧΧ Λοιποί λογαριασμοί 65 (ως προς τους τόκους)

Ενδεχόμενη παρακολούθηση ή καταγραφή συναλλαγής με φορέα ΓΚ ή ΤΑ σε λανθασμένο λογαριασμό (π.χ. καταγραφή εσόδου ΝΠΙΔ από μεταβίβαση για έργο ΕΣΠΑ στον λογαριασμό «74.ΕΕ Επιχορηγήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ)» αντί για τον λογαριασμό «74.ΧΧ Λοιπές επιχορηγήσεις») δεν απαλλάσσει το φορέα από την υποχρέωση συμπερίληψης της συναλλαγής στην αναφορά Δ2.

Συνεπώς, η αναφορά Δ2 περιλαμβάνει τα ποσά των εσόδων και των εξόδων που έχουν καταγραφεί στους προαναφερθέντες λογαριασμούς για κάθε Πηγή Χρηματοδότησης, ανά Κωδικό Υπηρεσίας, ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εσόδου ή Εξόδου (ή λογαριασμό ΕΓΛΣ στην περίπτωση των ΝΠΙΔ) και ανά ΑΦΜ φορέα ΓΚ ή ΤΑ σε μηνιαία βάση ΜΤΔ (μόνο για το μήνα αναφοράς) και σωρευτικά ΥΤΔ (από 01.01 έως και το μήνα αναφοράς του έτους). Κατά τα λοιπά η δομή και το

περιεχόμενο της αναφοράς δεν διαφοροποιείται σε σχέση με την αναφορά Δ1 με εξαίρεση το πεδίο «ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ», το οποίο δεν υφίσταται στην αναφορά Δ2, και το πεδίο ΑΦΜ το οποίο αποτελεί βασικό συστατικό της.

#### **Διενεργούμενοι έλεγχοι στην αναφορά Δ2:**

- ο Έλεγχος Μοναδικότητας Συνδυασμού Στοιχείων περιλαμβάνει τα πεδία ΑΦΜ, ΕΙΔΟΣ, ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ. Ο κάθε συνδυασμός δύναται να αναγράφεται μέχρι μία φορά.
- ο Έλεγχος Επαλήθευσης Σωρευτικών Ποσών διενεργείται για κάθε μοναδικό συνδυασμό στοιχείων.
- Έλεγχος Εγκυρότητας ΑΦΜ σε σχέση με τους ΑΦΜ των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον ομώνυμο πίνακα φορέων που έχει αναρτηθεί στη διαδρομή Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Χρήσιμα Αρχεία της ιστοσελίδας του ΥΠΕΣ.

#### **Δ3. Στοιχεία Εκτέλεσης Προγραμματισμού Μεταβιβάσεων**

Μέσω της αναφοράς Δ3 αποστέλλονται στον Κόμβο τα αναλυτικά στοιχεία εκτέλεσης προϋπολογισμού των υπόχρεων φορέων που αφορούν σε έσοδα μεταβιβάσεων από τις πηγές χρηματοδότησης εκτός του τακτικού προϋπολογισμού. Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

**ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:** Δηλώνεται ο κωδικός της πηγής χρηματοδότησης (1, 2, 3, 4 και 5) βάσει της ακόλουθης λίστας:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1 = Εθνικό Σκέλος ΠΔΕ              | 4 = Πράσινο Ταμείο                            |
| 2 = Συγχρηματοδοτούμενο Σκέλος ΠΔΕ | 5 = Αντώνης Τρίτσης & άλλα συναφή προγράμματα |
| 3 = Τ.Α.Α.                         |   |

Συνεπώς, η πηγή χρηματοδότησης «Ο. Τακτικός Π/Υ» δεν περιλαμβάνεται σε αυτή την αναφορά.

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** Ισχύει ό,τι και στην αναφορά «Δ1. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων».

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:** Δηλώνονται αποκλειστικά οι εξής λογαριασμοί:

Δήμοι, περιφέρειες και ΝΠΔΔ:

- οι Αναλυτικοί Λογαριασμοί Εσόδων σε επίπεδο 5<sup>ου</sup> βαθμού ανάλυσης της ΜΚ 13 «Μεταβιβάσεις» και
- ο ΑΛΕ 5420102 «Δάνεια από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων χρηματοδοτούμενα από τον Κρατικό Προϋπολογισμό» στον οποίο πρέπει να καταγράφονται τα δάνεια που έχουν συναφθεί από τους φορείς στον πλαίσιο της πηγής χρηματοδότησης «Αντώνης Τρίτσης & άλλα συναφή προγράμματα» (π.χ. ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ, ΗΛΕΚΤΡΑ).

Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ):

- 74.ΛΔ Επιχορηγήσεις για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών
- 74.ΧΧ Λοιπές επιχορηγήσεις
- 41.10 Επιχορηγήσεις παγίων επενδύσεων

- 45.10 Τράπεζες - λογαριασμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε ευρώ (όπως ο ΑΛΕ 5420102 παραπάνω)

**ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Αναγράφεται ο δεκατετραψήφιος ενάριθμος των έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικό και Συγχρηματοδοτούμενο Σκέλος, και Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας). Τα πρώτα τέσσερα ψηφία αποτελούν το έτος πρώτης ένταξης του έργου στο ΠΔΕ, τα επόμενα τον κωδικό της Συλλογικής Απόφασης (ΣΑ), στην οποία είναι ενταγμένο και τα υπόλοιπα τον αύξοντα αριθμό του έργου (π.χ. 2025ΝΑ92900001, 2023ΕΠ86600001 κ.τ.λ.).

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ ΕΡΓΟΥ:** Αναγράφεται ο Κωδικός ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) του έργου όπως αυτός αναφέρεται στην απόφαση ένταξης (π.χ. 7702277).

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Αναγράφεται ο τίτλος του έργου όπως αυτός αναφέρεται στην απόφαση ένταξης, κατά προτίμηση με κεφαλαία χωρίς τόνους (π.χ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ).

**ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ:** Αναγράφεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης της αρχικής απόφασης ένταξης του έργου σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα (π.χ. ΩΧ7Ν46ΜΤΛΠ-5ΘΡ).

**ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης της τελευταίας απόφασης τροποποίησης του έργου, εφόσον έχουν εκδοθεί πολλαπλές αποφάσεις.

**ΑΡΧΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:** Αναγράφεται η αρχική ημερομηνία προθεσμίας ολοκλήρωσης (η/μ/εεεε) σύμφωνα με το ενσωματωμένο χρονοδιάγραμμα στην απόφαση ένταξης.

**ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:** Αναγράφεται η τρέχουσα ημερομηνία προθεσμίας ολοκλήρωσης (η/μ/εεεε) σύμφωνα με το ενσωματωμένο χρονοδιάγραμμα στην απόφαση τελευταίας τροποποίησης, εφόσον έχουν εκδοθεί πολλαπλές αποφάσεις. Εάν η ημερομηνία προθεσμίας για την ολοκλήρωση του έργου δεν έχει τροποποιηθεί, τότε αναγράφεται υποχρεωτικά η αρχική ημερομηνία ολοκλήρωσης.

**ΑΦΜ:** Αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του φορέα χρηματοδότησης του έργου.

**ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο Φορέας Χρηματοδότησης βάσει της λίστας που έχει αναρτηθεί στη διαδρομή : **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Χρήσιμα Αρχεία** με τους ΑΦΜ των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** Αναγράφεται το συνολικό ποσό της εγκεκριμένης χρηματοδότησης για το εν λόγω έργο μέχρι και την απόφαση τροποποίησης του παραπάνω στοιχείου «ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ», δηλαδή το άθροισμα της αρχικής απόφασης χρηματοδότησης και όλων των τροποποιήσεων της.

**ΣΩΡΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ:** Αναγράφονται τα συνολικά έσοδα μέχρι και την 31<sup>η</sup>.12 του προηγούμενου έτους από το έτος αναφοράς στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω έργου. Τα ποσά αναγράφονται σε ταμειακή βάση για τους δήμους, τις περιφέρειες και τα ΝΠΔΔ και σε δεδουλευμένη βάση για τα ΝΠΙΔ.

**ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΤΟΥΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:** Αναγράφεται ο προϋπολογισμός του έτους αναφοράς σε επίπεδο έργου. Στην περίπτωση των δήμων, των περιφερειών και των ΝΠΔΔ τα συνολικά ποσά

των προβλέψεων πρέπει να συμφωνούν με το συνολικό ύψος του διαμορφωμένου προϋπολογισμού της ΜΚ 13 «Μεταβιβάσεις» και του ΑΛΕ 5420102 στις πηγές χρηματοδότησης 1 έως 5. Το ίδιο ισχύει και για τα ΝΠΙΔ ως προς τους λογαριασμούς 74.ΛΔ, 74.ΧΧ και 41.10 (στις ίδιες πηγές χρηματοδότησης).

**ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ:** Ισχύει ό,τι και στην αναφορά «Δ1. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων».

**ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ:** Ομοίως.

**ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΩΝ:** Ομοίως.

#### Διενεργούμενοι έλεγχοι στην αναφορά Δ3:

- **Έλεγχος Εγκυρότητας ΑΦΜ** σε σχέση με τους ΑΦΜ των φορέων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον ομώνυμο πίνακα που έχει αναρτηθεί στη διαδρομή : **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Χρήσιμα Αρχεία** της ιστοσελίδας του ΥΠΕΣ.

#### Δ4. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία Ισολογισμού

Μέσω της αναφοράς «Χρηματοοικονομικά Στοιχεία Ισολογισμού» αποστέλλονται στον Κόμβο συνοπτικά τα ποσά των υπολοίπων των λογαριασμών ισολογισμού ανά πηγή χρηματοδότησης.

Για τη διευκόλυνση των φορέων έχουν διαμορφωθεί δύο (2) πρότυπα αναφορών, ένα για κάθε λογιστικό πλαίσιο (πδ 54/2018 ή ΕΛΠ), με βάση του πίνακες 1 και 2 του παραρτήματος της αρ. 9581/18.02.2026 (Β' 1126) υ.α., τα οποία είναι διαθέσιμα στη διαδρομή : **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Προδιαγραφές, Δομή, Περιεχόμενο Αναφορών | Πρότυπα αρχεία Excel | ΟΤΑ-ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ | [αρχείο ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Μ-ΥΥΥΥ.xlsx](#)** της ιστοσελίδας του ΥΠΕΣ.

Στα δύο (2) πρότυπα, οι κωδικοί στοιχείου:

- κατά κανόνα **παραπέμπουν απευθείας στα σχέδια λογαριασμών** του οικείου λογιστικού πλαισίου με προσαρμογή του βαθμού ανάλυσης στις απαιτήσεις πληροφόρησης του ΥΠΕΣ και του ΓΛΚ. Όπου απαιτείται ανάλυση του υπολοίπου βάσει κριτηρίου το οποίο δεν προβλέπεται στο οικείο λογιστικό πλαίσιο (όπως π.χ. στην ανάλυση των χρηματικών διαθεσίμων (42) των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ ανά κατηγορία εσόδων), έχουν δημιουργηθεί τεχνητοί λογαριασμοί για τη συλλογή της απαιτούμενης πληροφορίας,
- **έχουν αναπτυχθεί σε επίπεδο πηγής χρηματοδότησης.** Οι λογαριασμοί που αξιολογούνται ότι δεν δύνανται να κινηθούν εκτός της πηγής χρηματοδότησης του τακτικού προϋπολογισμού, έχουν παραμείνει αντιστοιχισμένοι αποκλειστικά με την πηγή «0. Τακτικός Π/Υ». Επισημαίνεται ωστόσο ότι **όταν η πηγή χρηματοδότησης δεν μπορεί να προσδιοριστεί, το ποσό του υπολοίπου θα καταχωρίζεται στην πηγή «0. Τακτικός Π/Υ».**

#### Διενεργούμενοι έλεγχοι στην αναφορά Δ4:

- **Έλεγχος Εγκυρότητας Κωδικού Στοιχείου** σε σχέση με τους κωδικούς στοιχείου που περιλαμβάνονται στα δύο (2) πρότυπα της αναφοράς Δ4 και βάσει του τύπου φορέα (ΟΤΑ-ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ).

### Δ5. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία Ισολογισμού από Ενδοκυβερνητικές και Ενδοαυτοδιοικητικές Συναλλαγές

Μέσω της αναφοράς Δ5 αποστέλλονται στον Κόμβο συνοπτικά τα ποσά των υπολοίπων που προκύπτουν από συναλλαγές του υποκείμενου φορέα με λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η αναφορά έχει την εξής δομή:

**ΑΦΜ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Η ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ:** Αναγράφεται ο ΑΦΜ του φορέα της γενικής κυβέρνησης ή της τοπικής αυτοδιοίκησης τον οποίο αφορά το υπόλοιπο.

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΗΓΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ και ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Ισχύει ό,τι και στην αναφορά Δ4 ως προς την ανάπτυξη των κωδικών στοιχείων ανά πηγή χρηματοδότησης.

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ και ΣΤΟΙΧΕΙΟ:** Χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά οι ίδιοι κωδικοί στοιχείου και τα ίδια στοιχεία με την αναφορά Δ4. Οι παρακάτω λογαριασμοί κατά κανόνα περιλαμβάνονται στην αναφορά Δ5.

Κωδικός	Στοιχείο
<b>ΠΔ 54/2018 (ΟΤΑ-ΝΠΔΔ)</b>	
452	Μετοχές μη εισηγμένων επιχειρήσεων
483	Απαιτήσεις από μεταβιβάσεις
49203	Απαιτητές προκαταβολές από μεταβιβάσεις
583	Υποχρεώσεις από μεταβιβάσεις
5910301	Υποχρεώσεις από ληφθείσες προκαταβολές από επιχορηγήσεις επενδύσεων
5910389	Υποχρεώσεις από ληφθείσες προκαταβολές από λοιπές μεταβιβάσεις
59301	Υποχρεώσεις από εισπράξεις υπέρ τρίτων από παρακρατήσεις φόρων
59302	Υποχρεώσεις από εισπράξεις υπέρ τρίτων από παρακρατήσεις εισφορών
<b>ΕΛΠ (ΝΠΙΔ)</b>	
34(.01+.03)	Μη εισηγμένες μετοχές (εσωτερικού)
30.03	Πελάτης Ελληνικό Δημόσιο
33.13	Ελληνικό Δημόσιο-Προκαταβλημένοι και Παρακρατημένοι φόροι
33.14	Ελληνικό Δημόσιο-Λοιπές απαιτήσεις
33.04	Οφειλόμενο κεφάλαιο
33.05	Δόσεις μετοχικού κεφαλαίου σε καθυστέρηση
50.02	Ελληνικό Δημόσιο
50.03	ΝΠΔΔ και Δημόσιες Επιχειρήσεις
54	Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη
55	Υποχρεώσεις σε ασφαλιστικούς οργανισμούς
58 (ΕΛΠ)	Υποχρεώσεις από επιχορηγήσεις περιουσιακών στοιχείων (αντίστοιχος λογ. 58 του ν. 4308/2024)
45.22	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς ΑΑΔΕ
45.23	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς ΕΦΚΑ

#### Διενεργούμενοι έλεγχοι στην αναφορά Δ5:

- Έλεγχος Εγκυρότητας ΑΦΜ σε σχέση με τους ΑΦΜ των φορέων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον ομώνυμο πίνακα που έχει αναρτηθεί στη διαδρομή : Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση |

**Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Χρήσιμα Αρχεία της ιστοσελίδας του ΥΠΕΣ.**

- **Έλεγχος Εγκυρότητας Κωδικού Στοιχείου** σε σχέση με τους κωδικούς στοιχείου που περιλαμβάνονται στα δύο (2) πρότυπα της αναφοράς Δ4 και βάσει του τύπου φορέα (ΟΤΑ-ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ).

#### **Δ6. Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων**

Μέσω της αναφοράς «Σύνοψη του Μητρώου Δεσμεύσεων» αποστέλλονται οι υποχρεώσεις των φορέων της γενικής κυβέρνησης, όπως αποτυπώνονται στο αναλυτικό Μητρώο Δεσμεύσεων (ΜΔ) βάσει της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων έως και το μήνα αναφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις των π.δ.80/2016 (Α' 145) και π.δ.54/2018 (Α' 103). Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

**ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:** Ισχύει ό,τι και στην αναφορά «Δ1. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων».

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** Ομοίως.

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:** Ομοίως, με την προσθήκη των κάτωθι ειδικών κωδικών για την αποτύπωση δαπανών των οποίων τα ποσά δεν εμφανίζονται ούτε προκύπτουν από το αναλυτικό τηρούμενο ΜΔ.

- Κωδικός «**NOBOUND**» για υποχρεώσεις από «νόμιμες δαπάνες καθ' υπέρβαση πιστώσεων», οι οποίες έχουν επιβληθεί εκτάκτως στον φορέα, όπως υποχρεώσεις από τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις, δαπάνες λόγω συγχώνευσης φορέων και λόγω διάταξης νόμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Δ2 της 2/47972/0026/15.06.2018 (ΑΔΑ: Ω8ΛΝΗ-4ΕΓ) εγκυκλίου του ΓΛΚ.
- Κωδικός «**NOAPPROVED**» για την απεικόνιση υποχρεώσεων παρελθόντων ετών λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού, ομοίως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προαναφερθείσα εγκύκλιο. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 160 του ν. 3463/2006 (Α' 114) για τους δήμους και τα ΝΠΔΔ αυτών και στο άρθρο 78 του ν. 4172/2013 για τις περιφέρειες, εάν εκκρεμεί η κατάρτιση του αρχικού προϋπολογισμού για το α' τρίμηνο του έτους εκτελείται ο προϋπολογισμός του προηγούμενου έτους.
- Κωδικός «**NOBUDGET58X**» για ενδεχόμενες υποχρεώσεις από σταθερές, διαρκούς ή περιοδικού, χαρακτήρα δαπάνες των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ που πρέπει να εξοφληθούν εντός του έτους (π.χ. δαπάνες ηλεκτρικής ενέργειας, ύδρευσης, τέλους ταφής) αλλά δεν επαρκεί η διαθέσιμη πίστωση. Εάν για παράδειγμα διαπιστωθεί από το λογαριασμό του ηλεκτρικού ρεύματος ότι δεν έχει καταστεί δυνατή η παρακράτηση όλου του απαιτούμενου ποσού από τα δημοτικά τέλη για την εξόφληση της συνολικής οφειλής προς τον πάροχο ή του τέλους ταφής προς τον ΕΟΑΝ, το υπόλοιπο της οφειλής αποτυπώνεται στον κωδικό NOBUDGET584 κατ' αντιστοιχία του λογαριασμού «584. Υποχρεώσεις από αγαθά και υπηρεσίες». Επίσης, ο φορέας μεριμνά για την αποτύπωση της συνολικής δαπάνης στο πεδία των δεδουλευμένων εξόδων της αναφοράς Δ1.

Ο κωδικός λαμβάνει τις τιμές NOBUDGET581 έως NOBUDGET589 κατ' αντιστοιχία των λογαριασμών 3ου βαθμού ανάλυσης του λογαριασμού 58 «Υποχρεώσεις» του πδ.54/2018.

- Σε κάθε περίπτωση επισημαίνονται τα εξής:
  - Τα καταγεγραμμένα ποσά υποχρεώσεων στους ειδικούς κωδικούς, και δη στους NOBUDGET58X, θα αναφέρονται άμεσα στο Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ προκειμένου να αξιολογηθεί το ισοζύγιο του προϋπολογισμού του υποκείμενου φορέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν.4111/2013 (Α' 18).
  - Επιπροσθέτως, τα δηλωθέντα ποσά στους κωδικούς NOBUDGET58X δεν δύναται να συμπεριληφθούν στη σύνοψη του μητρώου δεσμεύσεων που αποστέλλεται κάθε μήνα στο portal του ΓΛΚ. Συνεπώς, αυτά τα ποσά θα πρέπει να δηλώνονται από τους οικείους Π.Ο.Υ. στην ενότητα Ε. ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ Ε-PORTAL της μηνιαίας έκθεσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων που οφείλουν να υποβάλλουν στο ΓΛΚ.

**ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Αναγράφεται το συνολικό ποσό της ομώνυμης στήλης του ΜΔ για κάθε συνδυασμό στοιχείων.

**ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ:** Ομοίως.

**ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ:** Αναγράφεται το ποσοστό διάθεσης του προϋπολογισμού. Για τους φορείς του υποτομέα των ΟΤΑ είναι 100%.

**ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ (Ποσό δέσμευσης):** Αναγράφεται το συνολικό ποσό της ομώνυμης στήλης του ΜΔ για κάθε συνδυασμό στοιχείων.

Τα **ΝΠΙΔ** αναγράφουν το συνολικό ποσό των δεσμεύσεων μέχρι το μήνα αναφοράς επί των πιστώσεων του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι προϋπολογισμοί των ΝΠΙΔ του υποτομέα των ΟΤΑ καταρτίζονται σε δεδουλευμένη βάση.

**ΠΙΣΤΩΣΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ:** Αναγράφεται το συνολικό ποσό της ομώνυμης στήλης του ΜΔ για κάθε συνδυασμό στοιχείων.

**ΤΙΜΟΛΟΓΗΘΕΝΤΑ:** Αναγράφεται το συνολικό ποσό της ομώνυμης στήλης του ΜΔ για κάθε συνδυασμό στοιχείων καθώς και για τα συνολικά τιμολογηθέντα ποσά που αφορούν στους ειδικούς κωδικούς «**NOBOUND**» και «**NOBUDGET58X**».

Στα **ΝΠΙΔ** το συνολικό ύψος των τιμολογηθέντων πρέπει να ισούται με το ποσό των δεδουλευμένων εξόδων.

**ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ:** Αναγράφεται το συνολικό ποσό της ομώνυμης στήλης του ΜΔ για κάθε συνδυασμό στοιχείων. Η στήλη συμπληρώνεται προαιρετικά από τα ΝΠΙΔ.

**ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΑ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ:** Ομοίως με τα πληρωθέντα.

**ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΙ ή ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ή ΟΚΑ:** Ομοίως με τα πληρωθέντα.

**ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ:** Αναγράφεται το συνολικό ποσό της ομώνυμης στήλης του ΜΔ για κάθε συνδυασμό στοιχείων.

**ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:** Αναγράφεται το συνολικό ποσό της ομώνυμης στήλης του ΜΔ για κάθε συνδυασμό στοιχείων καθώς και οι καταγεγραμμένες απλήρωτες υποχρεώσεις στους ειδικούς κωδικούς «**NOBOUND**», «**NOAPPROVED**» και «**NOBUDGET58X**».

Τα **ΝΠΙΔ** αναγράφουν το ποσό που προκύπτει από τους λογαριασμούς υποχρεώσεων της γενικής λογιστικής (πλην προβλέψεων), υπό την προϋπόθεση ότι αφορούν σε νόμιμα αναληφθείσες υποχρεώσεις. Ως εκ τούτου οι «κινούμενοι λογαριασμοί» στο ΜΔ για την καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων των ΝΠΙΔ είναι οι κάτωθι:

- ✓ 50.00 Προμηθευτές εσωτερικού
- ✓ 50.01 Προμηθευτές εξωτερικού
- ✓ 50.02 Ελληνικό Δημόσιο
- ✓ 50.03 Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιες Επιχειρήσεις
- ✓ 50.ΛΠ Λοιποί προμηθευτές
- ✓ ΝΟΒΟΒΟΝΔ Νόμιμες δαπάνες καθ' υπέρβαση των πιστώσεων του προϋπολογισμού
- ✓ ΝΟΑΡΡΟΒΕΔ Υποχρεώσεις ΠΟΕ λόγω μη ύπαρξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού

**ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ (ΓΚ):** Ισχύει ό,τι και για στοιχείο «ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ».

Ο προσδιορισμός των υποχρεώσεων προς τους φορείς της γενικής κυβέρνησης διενεργείται βάσει του ΑΦΜ του φορέα προς τον οποίο υφίσταται η οφειλή σύμφωνα με τον υποπίνακα «ΦΟΡΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ» του αρχείου με τα ΑΦΜ των φορέων Γενικής Κυβέρνησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης που έχει αναρτηθεί στη διαδρομή : **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Κόμβος Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ | Χρήσιμα Αρχεία** της ιστοσελίδας του ΥΠΕΣ.

**ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ:** Ισχύει ό,τι και για το στοιχείο «ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ».

**ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ 1-30 ΠΡΟΣ ΓΚ, ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ 31-60 ΠΡΟΣ ΓΚ, ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ 61-90 ΠΡΟΣ ΓΚ, ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ >90 ΠΡΟΣ ΓΚ:** Ισχύει ό,τι και για τα στοιχεία «ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ» και «ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ (ΓΚ)». Η δε ωρίμανση υπολογίζεται βάσει και των τηρούμενων στοιχείων στις καρτέλες προμηθευτών – πιστωτών.

**ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ 1-30 ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ 31-60 ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΟΦΕΙΛΕΣ 61-90 ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ >90 ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ >90 ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:** Ισχύει ό,τι και για τα στοιχεία «ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ» και «ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ». Η δε ωρίμανση υπολογίζεται βάσει και των τηρούμενων στοιχείων στις καρτέλες προμηθευτών – πιστωτών.

#### **Διενεργούμενοι έλεγχοι στην αναφορά Δ6:**

- ο Έλεγχος Μοναδικότητας Συνδυασμού Στοιχείων περιλαμβάνει τα πεδία ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ. Ο κάθε συνδυασμός δύναται να αναγράφεται μέχρι μία φορά.

**Δ7. Αναλυτικές Καταστάσεις Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων Δήμων - Περιφερειών σε Τρίτους**

Μέσω αυτής της αναφοράς ενσωματώνεται στον Κόμβο Οικονομικής Πληροφόρησης η υποβολή των αναλυτικών καταστάσεων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των Δήμων και των Περιφερειών προς τρίτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 107 του ν.4714/2020 (Α'148).

Ειδικότερα, για κάθε ληξιπρόθεσμο παραστατικό προς τρίτους την τελευταία ημέρα του ημερολογιακού τριμήνου μεταφέρονται στην αναφορά τα ακόλουθα στοιχεία που έχουν καταχωρισθεί στο Μητρώο Δεσμεύσεων ή στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΤΑ (για τις περιπτώσεις NOBOUND, NOAPPROVED, NOBUDGET58X): ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ | ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ (Έργο) | ΑΦΜ (16) | ΣΕΙΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ (19) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (20) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (21) (η/μ/εεεε) | ΠΟΣΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (22) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (23) (η/μ/εεεε) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΩΝ (24) (η/μ/εεεε) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΩΝ (25) (η/μ/εεεε) | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (26) (η/μ/εεεε) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ (27) (η/μ/εεεε) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ (28) (η/μ/εεεε) | ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ >90 ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ (50) και συμπληρώνονται επιπροσθέτως τα ακόλουθα στοιχεία:

- **ΛΟΓΟΙ ΜΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ) / ΛΟΓΟΙ ΜΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ):** Στα δύο (2) πεδία αναγράφονται ο κωδικός και η περιγραφή του λόγου μη εξόφλησης του ληξιπρόθεσμου παραστατικού, σύμφωνα με την παρακάτω λίστα:

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΟΥ ΜΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ
01	Παραστατικό απορριφθέν λόγω έλλειψης νομιμότητας ή κανονικότητας, προς αντιλογισμό
02	Εκκαθαρισμένο παραστατικό που δεν έχει εξοφληθεί με υπαιτιότητα δικαιούχου
03	Εκκαθαρισμένο παραστατικό που δεν έχει εξοφληθεί με υπαιτιότητα φορέα χρηματοδότησης
04	Εξοφλημένο παραστατικό για το οποίο εκκρεμεί η λογιστική τακτοποίηση
06	Παραστατικό για το οποίο εκκρεμεί η υποβολή του φάκελος δικαιολογητικών της δαπάνης στην οικονομική υπηρεσία
07	Παραστατικό για το οποίο εκκρεμεί η έγκριση της παραλαβής των αγαθών, των υπηρεσιών ή των εργασιών
08	Παραστατικό για το οποίο δεν έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος του φακέλου δικαιολογητικών από την οικονομική υπηρεσία
09	Παραστατικό το οποίο δεν μπορεί να εξοφληθεί λόγω έλλειψης οικονομικών πόρων
10	Λοιποί λόγοι
11	Ζεύγη χρεωστικών - πιστωτικών τιμολογίων
12	Παραστατικό το οποίο αφορά σε δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμού
13	Εξόφληση παραστατικού πριν από την υποβολή της κατάστασης (εκτός των λόγων 02,03,04, και 14)
14	Οφειλές που έχουν πραγματοποιηθεί νόμιμα και τελούν υπό δικαστική διεκδίκηση ή άρση

15	Παραστατικό που έχει καταστεί ληξιπρόθεσμο με υπαιτιότητα άλλου δημόσιου φορέα
16	Δαπάνη ενταγμένη σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα που δεν έχει πληρωθεί με υπαιτιότητα ΟΤΑ
17	Παραστατικό προς συμψηφισμό ή παραγραφή ή σε ρύθμιση

- **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ:** Σε αυτό το πεδίο τεκμηριώνονται οι λόγοι μη εξόφλησης παραστατικού σύμφωνα με τις οδηγίες που αναρτώνται στην ενότητα : **Έργο & Δράσεις | Αποκ. Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Εκκαθάριση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων ΟΤΑ | Μηχανισμός αποτροπής συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών προς τρίτους από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 107 του ν. 4714/2020).**

#### **Δ8. Στοιχεία πολυετών υποχρεώσεων**

Μέσω της αναφοράς Δ8 αποστέλλονται οι υποχρεώσεις των φορέων του υποτομέα των ΟΤΑ της Γενικής Κυβέρνησης που εκτείνονται πέραν του τρέχοντος έτους, πρόκειται δηλαδή να επιβαρύνουν τους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

**ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:** Ισχύει ό,τι και στην αναφορά «Δ1. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων».

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:** Για δήμους, τις περιφέρειες και τα ΝΠΔΔ (π.δ. 54/2018) δηλώνονται οι Αναλυτικοί Λογαριασμοί Εξόδων (ΑΛΕ) σε επίπεδο ανάλυσης μείζονος κατηγορίας. Για ΝΠΙΔ δηλώνονται οι Λογαριασμοί του Ε.Γ.Λ.Σ. (π.δ. 1123/1980) σε επίπεδο ανάλυσης 1ου βαθμού.

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ:** Καταγράφονται ο αριθμός και η ημερομηνία της απόφασης έγκρισης πολυετούς υποχρέωσης (η/μ/εεεε) από το αρμόδιο όργανο του φορέα.

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ:** Αναγράφεται το ποσό της πολυετούς υποχρέωσης για κάθε συνδυασμό στοιχείων.

**ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ (v-1):** Αναγράφεται σωρευτικά η πραγματοποιημένη δαπάνη μέχρι και την 31.12 του προηγούμενου έτους από το έτος αναφοράς (v-1) για κάθε συνδυασμό στοιχείων.

**ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΤΟΥΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (v):** Αναγράφεται το ποσό της πολυετούς υποχρέωσης που προβλέπεται να βαρύνει το έτος αναφοράς για κάθε συνδυασμό στοιχείων, σύμφωνα με την ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ και την εκτέλεση αυτής μέχρι την 31<sup>η</sup>.12 του προηγούμενου έτους από το έτος αναφοράς.

**ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΤΟΥΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ +1 (v+1):** Αναγράφεται το ποσό της πολυετούς υποχρέωσης που προβλέπεται να βαρύνει το επόμενο έτος μετά από το έτος αναφοράς (v+1) για κάθε συνδυασμό στοιχείων, σύμφωνα με την ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ.

**ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΤΟΥΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ +2 (v+2):** Αναγράφεται το ποσό της πολυετούς υποχρέωσης που προβλέπεται να βαρύνει το δεύτερο έτος μετά από το έτος αναφοράς (v+2) για κάθε συνδυασμό στοιχείων, σύμφωνα με την ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ.

**ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΤΟΥΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ +3 (v+3):** Αναγράφεται το ποσό της πολυετούς υποχρέωσης που προβλέπεται να βαρύνει το τρίτο έτος μετά από το έτος αναφοράς (v+3) για κάθε συνδυασμό στοιχείων, σύμφωνα με την ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ.

**Διενεργούμενοι έλεγχοι στην αναφορά Δ8:**

- ο Έλεγχος Μοναδικότητας Συνδυασμού Στοιχείων περιλαμβάνει τα πεδία ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ και ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ. Ο κάθε συνδυασμός δύναται να αναγράφεται μέχρι μία φορά.

**Δ9. Ανάλυση Απαιτήσεων**

Μέσω αυτής της αναφοράς αποστέλλονται στον Κόμβο συνοπτικά τα ποσά των απαιτήσεων του κάθε υπόχρεου φορέα και της κατάστασης ως εξής:

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ:** Στην κάθε στήλη αναγράφονται ο Κωδικός και η Περιγραφή του Στοιχείου της Απαίτησης ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ
<b>ΠΔ 54/2018 (ΟΤΑ-ΝΠΔΔ)</b>	
<b>481</b>	Απαιτήσεις από φόρους
<b>482</b>	Απαιτήσεις από κοινωνικές εισφορές
<b>483</b>	Απαιτήσεις από μεταβιβάσεις
<b>484</b>	Απαιτήσεις από πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών
<b>485</b>	Απαιτήσεις από τόκους
<b>486</b>	Απαιτήσεις από λοιπά έσοδα
<b>487</b>	Απαιτήσεις από πωλήσεις τιμαλφών
<b>488</b>	Απαιτήσεις από διαθέσιμα παγίων
<b>489</b>	Απαιτήσεις από συναλλαγές επί χρηματοοικονομικών στοιχείων
<b>ΕΛΠ (ΝΠΙΔ)</b>	
<b>30.00</b>	Πελάτες εσωτερικού
<b>30.01</b>	Πελάτες εξωτερικού
<b>30.03</b>	Πελάτης Ελληνικό Δημόσιο
<b>30.04</b>	Πελάτης ΝΠΔΔ και Δημόσιες Επιχειρήσεις
<b>30.ΛΠ</b>	Λοιπές απαιτήσεις από πελάτες

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:** Στην κάθε στήλη αναγράφονται ο Κωδικός και η Περιγραφή Κατάστασης ανά Στοιχείο Απαίτησης σύμφωνα με την παρακάτω λίστα:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
<b>NODS01</b>	Μη ρυθμισμένες από νοικοκυριά
<b>NODS02</b>	Μη ρυθμισμένες από επιχειρήσεις
<b>NODS03</b>	Μη ρυθμισμένες από λοιπές οντότητες
<b>DS01</b>	Ρυθμισμένες από νοικοκυριά
<b>DS02</b>	Ρυθμισμένες από επιχειρήσεις
<b>DS03</b>	Ρυθμισμένες από λοιπές οντότητες

**ΠΟΣΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ:** Αναγράφεται το ποσό υπολοίπου για κάθε συνδυασμό στοιχείων.

**Διενεργούμενοι έλεγχοι στην αναφορά Δ9:**

- ο Έλεγχος Μοναδικότητας Συνδυασμού Στοιχείων περιλαμβάνει τα πεδία ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ, ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ. Ο κάθε συνδυασμός δύναται να αναγράφεται μέχρι μία φορά.

**Ε. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Με το άρθρο 5 της με αρ. 9581/18.02.2026 (Β' 1126) υ.α., η συχνότητα και ο χρόνος υποβολής των στοιχείων δημοσιονομικής παρακολούθησης στον Κόμβο έχουν καθοριστεί ως εξής:

ΑΝΑΦΟΡΑ	ΥΠΟΧΡΕΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Δ1. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων	Καθολική υποχρέωση	Μηνιαία	Εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.
Δ2. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων από Ενδοκυβερνητικές και Ενδοαυτοδιοικητικές Συναλλαγές	Καθολική υποχρέωση	Μηνιαία	Εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.
Δ3. Στοιχεία Εκτέλεσης Προγραμματισμού Μεταβιβάσεων	Καθολική υποχρέωση	Μηνιαία	Εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.
Δ4. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία Ισολογισμού	Καθολική υποχρέωση	Μηνιαία	Εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.
Δ5. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία Ισολογισμού από Ενδοκυβερνητικές και Ενδοαυτοδιοικητικές Συναλλαγές	Καθολική υποχρέωση	Μηνιαία	Εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.
Δ6. Μητρώο Δεσμεύσεων	Υποτομέας ΟΤΑ	Μηνιαία	Εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.
Δ7. Αναλυτικές Καταστάσεις Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων Δήμων και Περιφερειών προς Τρίτους	Δήμοι και Περιφέρειες	Τριμηνιαία	Εντός 15 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.
Δ8. Στοιχεία πολυετών υποχρεώσεων	Υποτομέας ΟΤΑ	Εξαμηνιαία	Εντός 20 ημερών από τη λήξη του εξαμήνου.
Δ9. Ανάλυση Απαιτήσεων	Καθολική υποχρέωση	Εξαμηνιαία	Εντός 30 ημερών από τη λήξη του εξαμήνου.

Οι αναφορές με την επισήμανση «Καθολική υποχρέωση» στη στήλη «Υπόχρεοι» υποβάλλονται από το σύνολο των υπόχρεων φορέων, ανεξάρτητα από το εάν ανήκουν στη γενική κυβέρνηση ή βρίσκονται εκτός αυτής.

**ΣΤ. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Η επικαιροποίηση των υποβληθέντων στοιχείων στον Κόμβο μπορεί να διενεργείται είτε α) κατόπιν υποδείξεων του Τμήματος Παρακολούθησης και Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών είτε β) από τον ίδιο τον φορέα, στις

περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνονται αποκλίσεις ανάμεσα στα υποβληθέντα στοιχεία και στα πραγματικά στοιχεία του φορέα.

Σε περίπτωση που το χρονικό παράθυρο υποβολής στοιχείων έχει παρέλθει και επομένως η περίοδος υποβολής στοιχείων ανά τύπο αναφοράς έχει κλειδώσει, τότε οι στατιστικοί ανταποκριτές του φορέα υποχρεούνται να αιτηθούν αιτιολογημένα την τροποποίηση των αναφορών που έχουν υποβληθεί, μέσω ηλεκτρονικού αιτήματος που υποβάλλεται απευθείας στην εφαρμογή του Κόμβου Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ, όπως περιγράφεται στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής. Οι ανταποκριτές ενημερώνονται μέσω e-mail για τη διεκπεραίωση των αιτημάτων επανυποβολής και, εφόσον η απάντηση είναι θετική, προχωρούν στην εν νέου υποβολή των αιτούμενων στοιχείων.

## **Z. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**

Οι προϊστάμενοι των οικονομικών υπηρεσιών - στατιστικοί ανταποκριτές των υπόχρεων φορέων πρέπει:

- **να εγγραφούν στη διαδικτυακή εφαρμογή** του Κόμβου Οικονομικής Πληροφόρησης ΤΑ (<https://portal-komvos.ypes.gov.gr/>) εξουσιοδοτώντας μέχρι δύο (2) βοηθούς στατιστικούς ανταποκριτές το αργότερο **μέχρι την Παρασκευή 24<sup>η</sup>.04.2026,**
- να μεριμνήσουν για την υποβολή των μηνιαίων αναφορών
  - α. «Δ1. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων» (χωρίς την πληροφορία των δεδουλευμένων για τους ΟΤΑ και τα ΝΠΔΔ εάν αυτό δεν είναι εφικτό),
  - β. «Δ4. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία Ισολογισμού» και
  - γ. «Δ6. Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων»
 του α' τριμήνου 2026, για τους φορείς ευθύνης τους, **μέχρι την Πέμπτη 30.04.2026,** λαμβάνοντας υπόψη ότι οι καταστάσεις ενσωμάτωσης οικονομικών στοιχείων του άρθρου 8 της αρ. 9581/06.03.2026 (Β' 1126) υ.α. θα συνταχθούν με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου και Μαρτίου 2026 μέχρι αυτή την ημερομηνία.
- να μεριμνήσουν για την υποβολή της αναφοράς «Δ7. Αναλυτικές Καταστάσεις Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων Δήμων - Περιφερειών σε Τρίτους» του άρθρου 107 του ν. 4714/2020 (Α' 148) του α' τριμήνου 2026 **μέχρι την Τρίτη 05.05.2026,** λαμβάνοντας υπόψη ότι ο έλεγχος του ισοζυγίου θα πραγματοποιηθεί με βάση τα υπόλοιπα των ειδικών λογαριασμών του ΤΠΔ στις 24.04.2026.

**Από τα στοιχεία μηνός Απριλίου 2026 ισχύουν πλήρως οι προθεσμίες υποβολής στοιχείων με την επισήμανση ότι, σύμφωνα με το άρθρο 9 της ανωτέρω απόφασης, μέχρι την 15η Ιουλίου 2026 οι υπόχρεοι φορείς υποχρεούνται να έχουν ολοκληρώσει την υποβολή στον Κόμβο και των μηνιαίων αναφορών «Δ2. Απολογιστικά Στοιχεία Εσόδων και Εξόδων από Ενδοκυβερνητικές και Ενδοαυτοδιοικητικές Συναλλαγές», «Δ3. Στοιχεία Εκτέλεσης Προγραμματισμού Μεταβιβάσεων» και «Δ4. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία Ισολογισμού από Ενδοκυβερνητικές και Ενδοαυτοδιοικητικές Συναλλαγές» του α' εξαμήνου του 2026. Συνεπώς, από τα στοιχεία του Ιουνίου 2026 και εφεξής οι καταστάσεις ενσωμάτωσης οικονομικών στοιχείων του άρθρου 8 της αρ. 9581/06.03.2026 (Β' 1126) υ.α. θα συντάσσονται βάσει και των έξι (6) αναφορών που προβλέπεται να υποβάλλονται στον Κόμβο σε μηνιαία βάση (Δ1, Δ2, Δ3, Δ4, Δ5 και Δ6).**

Η εξαμηνιαία αναφορά «Δ8. Στοιχεία πολυετών υποχρεώσεων» πρέπει να ενταχθεί στον προγραμματισμό των οικονομικών υπηρεσιών των φορέων του υποτομέα των ΟΤΑ έτσι ώστε η αναφορά του α' εξαμήνου 2026 να έχει υποβληθεί μέχρι την 20<sup>η</sup> Ιουλίου 2026. Τέλος, επισημαίνεται ότι για το έτος 2026, η αναφορά «Δ9. Ανάλυση Απαιτήσεων» θα υποβληθεί από τους υπόχρεους φορείς άπαξ με ημερομηνία αναφοράς την 31η.12.2026 μέχρι το τέλος Απριλίου του 2027.

Κατά τα λοιπά, οι προϊστάμενοι των οικονομικών υπηρεσιών – στατιστικών ανταποκριτών πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες για την προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων οικονομικής διαχείρισης στις απαιτήσεις της αρ. 9581/06.03.2026 (Β' 1126) υ.α. και της παρούσας εγκυκλίου έτσι ώστε να αξιοποιηθεί το συντομότερο δυνατό η δυνατότητα υποβολής των στοιχείων μέσω κλήσης διαδικτυακών υπηρεσιών (web services).

## Η. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ

Η υποβολή και η επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων των προγενέστερων στοιχείων, ήτοι των στοιχείων μέχρι και το έτος 2025, διενεργείται σύμφωνα με την 2816/30.01.2018 (Β' 350) υ.α., τις εγκυκλίους 9/2018 (ΑΔΑ: ΩΨΩΡ465ΧΘ7-ΤΡ4) και 419/2021 (ΑΔΑ: Ω2ΡΖ46ΜΤΛ6-7ΞΖ) και τα λοιπά έγγραφα οδηγιών ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υποβολής των στοιχείων μέχρι και το έτος 2025.

## Θ. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ερωτήματα για την παροχή διευκρινίσεων επί των διαλαμβανομένων στην παρούσα μπορούν να τίθεται είτε μέσω email **αποκλειστικά** στο [data-ota@ypes.gr](mailto:data-ota@ypes.gr) είτε μέσω επικοινωνίας με τα στελέχη του Τμήματος Παρακολούθησης και Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων ΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών κατά προτίμηση σύμφωνα με την εξής κατανομή αντικειμένων:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΑΝΑΦΟΡΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (213 136 ...)
ΤΕΧΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Κ. Τσιμπουκέλης (4810) Σ. Βαλασιάδου (4817)
ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Β. Αγγελή (4806) Κ. Τσιμπουκέλης (4810) Μ. Σταυρίδου (4809)
Δ1. ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Δ. Λούβαρη (4409) Μ. Γαρίου (4816) Β. Αγγελή (4806)
Δ2. ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΝΔΟΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΟΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Μ. Γαρίου (4816) Δ. Λούβαρη (4409) Β. Αγγελή (4806)
Δ3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Σ. Βαλασιάδου (4817) Κ. Τσιμπουκέλης (4810) Σ. Κηρολύτη (4832)

Δ4. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Π. Καψής (4808) Σ. Βαλασιάδου (4817)
Δ5. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΕΝΔΟΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΟΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Π. Καψής (4808) Σ. Βαλασιάδου (4817)
Δ6. ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Σ. Κηρολύτη (4814) Δ. Λούβαρη (4409)
Δ7. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Σ. Κηρολύτη (4832) Μ. Σταυρίδου (4809)
Δ8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΥΕΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Μ. Σταυρίδου (4814) Σ. Κηρολύτη (4832)
Δ9. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ, ΥΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Π. Καψής (4808) Σ. Βαλασιάδου (4817)
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΩΝ ΕΤΩΝ (ΑΝΤΛΗΣΗ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)	Β. Αγγελή (4806) Κ. Τσιμπουκέλης (4810) Μ. Σταυρίδου (4809)

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

**ΣΑΒΒΑΣ ΧΙΟΝΙΔΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

1. **Δήμοι και Περιφέρειες της Χώρας** (με την παράκληση να ενημερώσουν επίσης τα νομικά πρόσωπά τους που περιλαμβάνονται στον πίνακα υπόχρεων φορέων).
2. **Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης της χώρας**
3. **Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος και Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων**
4. **Ένωση Περιφερειών Ελλάδος**
5. **Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης**
6. **Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους** (με την παράκληση να ενημερώσουν επίσης για τις δικές τους ενέργειες τους συνδέσμους που δραστηριοποιούνται στην περιοχή αρμοδιότητάς τους και περιλαμβάνονται στον πίνακα υπόχρεων φορέων).

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

**1. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

Γενική Διεύθυνση Στατιστικών Ερευνών Δ/νση Εθνικών Λογαριασμών Γ13  
([nat.accounts@statistics.gr](mailto:nat.accounts@statistics.gr))

## **2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Γενικό Λογιστήριο του Κράτους

Γ. Δ/ση Δημοσιονομικής Πολιτικής & Προϋπολογισμού

Δ/ση Προγραμματισμού, Δημοσιονομικών Στοιχείων & Μεθοδολογίας

Τμήμα Δημοσιονομικών Στοιχείων

([fd@glk.gr](mailto:fd@glk.gr))

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης
- Γενικό Διευθυντή Οικονομικών ΤΑ και Αναπτυξιακής Πολιτικής
- Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης